

**DYREKTOR NIŻAŃSKIEGO CENTRUM KULTURY „SOKÓŁ” W NISKU
OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
KIEROWNIK NIŻAŃSKIEGO CENTRUM KULTURY „SOKÓŁ”
ODDZIAŁ W NOWOSIELCU**

Forma zatrudnienia:

- umowa o pracę na pełny etat
- dni i godziny pracy do uzgodnienia z Dyrektorem Niżańskiego Centrum Kultury „SOKÓŁ” w Nisku

Wymagania niezbędne:

- 1) co najmniej 2-letni staż pracy, udokumentowany w ramach stosunku pracy, umowami cywilno - prawnymi, działalnością gospodarczą lub umową o zarządzanie,
- 2) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) wykształcenie wyższe, preferowane kierunkowe w zakresie związanym z działalnością podstawową instytucji kultury,
- 4) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności instytucji kultury,
- 5) przedstawienie w formie dokumentu autorskiego programu działalności oddziału na lata 2024-2029,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- 1) zdolności organizacyjne;
- 2) samodzielność i kreatywność;
- 3) rzetelność;
- 4) wysoka kultura osobista;
- 5) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 6) doświadczenie w pracy związanej z działalnością kulturalną mile widziane.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie prawidłowego funkcjonowania Domu Kultury w Nowosielcu;
- 2) koordynowanie pracy Domu Kultury w Nowosielcu;
- 3) planowanie i organizowanie imprez kulturalnych w porozumieniu z Dyrektorem;
- 4) organizowanie pracy kół zainteresowań i amatorskich zespołów artystycznych;
- 5) koordynowanie pracy instruktorów prowadzących: zespoły, koła zainteresowań oraz amatorski ruch artystyczny;
- 6) prawidłowe i terminowe sporządzanie dokumentacji merytorycznej z działalności Oddziału;
- 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 8) współpraca z dyrektorem NCK „SOKÓŁ” w Nisku w zakresie funkcjonowania i rozwoju Domu Kultury w Nowosielcu;
- 9) współpraca ze szkołami, placówkami kulturalnymi, promowanie placówki, sołectwem, KGW, OSP, promowanie placówki.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 8) oświadczenie o niekaralności i pełnej zdolności do czynności prawnych

Termin i miejsce składania dokumentów:

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **14 sierpnia 2024 r.** z dopiskiem na kopercie: Nabór na stanowisko „**KIEROWNIK DOMU KULTURY W NOWOSIELCU**”

- osobiście w sekretariacie Nizańskiego Centrum Kultury „Sokół” w Nisku lub
- pocztą na adres Nizańskie Centrum Kultury „Sokół” w Nisku ul. Kościuszki 9 37-400 Nisko.

2) Aplikacje, które wpłyną do NCK „Sokół” po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

3) Wymagane dokumenty, w tym m.in. list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź.zm) oraz ustawą z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.



Informacje dodatkowe

- I. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Nizańskiego Centrum Kultury „SOKÓŁ” w Nisku, powoła komisję konkursową.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap — sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap — rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.
O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert pod względem formalnym — w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego — w ciągu 14 dni po upływie terminu składania wniosków.
4. Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie na stronie internetowej organizatora.
5. Umowa o pracę z wybranym kandydatem/Kandydatką zostanie zawarta od 02 września 2024r.

DYREKTOR
NCK „Sokół” w Nisku
mgr Radosław Maziarz



